

STATUT

DRUŠTVA U3, UNIVERZE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE ZASAVSKA REGIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

IME DRUŠTVA : DRUŠTVO U 3, UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE
ZASAVSKA REGIJA (nadaljevanju društvo)

SEDEŽ DRUŠTVA: Ulica 1. Junija 4
1422 Trbovlje

Društvo deluje na območju Zasavja.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje odraslih in starejših odraslih fizičnih oseb z namenom druženja in izobraževanja in deluje v javnem interesu in interesu vseh članov

3. člen

Društvo je pravna oseba, zasebnega prava.

4. člen

Društvo ima svoj pečat okrogle oblike. Njegovi elementi so :

NAPIS : DRUŠTVO U3, Univerza za tretje življenjsko obdobje Zasavska regija, Trbovlje

Podoba : SONČEK

Mala šampiljka:

NAPIS: DRUŠTVO U3, Univerza za tretje življenjsko obdobje Zasavska regija, Trbovlje

Podoba: SONČEK

5. člen

Društvo lahko sodeluje z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi sorodnimi organizacijami in društvi.

6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, pod pogojem, da dejavnosti te tuje ali mednarodne društvene organizacije niso v nasprotju z veljavno zakonodajo

7. člen

Delovanje društva je javno.

1. Ožjo javnost obvešča :

- z objavljanjem vabil in zapisnikov
- s prispevki v internem glasilu
- preko sredstev javnega obveščanja
- s tem, da so vsi dokumenti društva dostopni na vpogled vsem članom društva.

2. Širšo javnost obvešča :

- z rednim in občasnim objavljanjem aktualnosti v glasilih javnega obveščanja in prisotnostjo novinarjev
- prek drugih sredstev obveščanja

- z lastno izdajateljsko in založniško dejavnostjo, ki obsega: izdajanje strokovne literature, izdajanje reklamnih sredstev, ki služijo propagiranju izobraževanja in drugih dejavnosti društva.
Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen

Temeljna naloga in cilj društva je spodbujanje izobraževanja odraslih in starejših odraslih po načelih vseživljenjskega učenja za osebno rast, bogatitev kulturnega življenja, medgeneracijsko povezovanje in delovanje v svojem okolju. Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti. Prispevati k ustvarjalnemu delovanju in dobremu počutju za družabno, prijazno, polno, bogato in dejavno življenje v tretjem življenjskem obdobju. Društvo razvija tudi ekološko kulturo in dejavnosti za oživljanje in ohranjanje vrednot naravne in kulturne dediščine in njenih izročil in tako prispeva k razvoju območja kjer deluje in ohranja krajevno in širšo območno in slovensko identiteto

Nameni društva so predvsem:

- organiziranje in izvajanje izobraževalnih dejavnosti za odrasle in starejše odrasle osebe
- organiziranje različnih prireditev in srečanj za zadovoljevanje kulturnih potreb in interesov ljudi
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v občini in Republiki Sloveniji - sodelovanje s sorodnimi organizacijami in društvu Slovencev po svetu
- vključevanje v kulturna sodelovanja s sosednjimi in drugimi evropskimi državami - sodelovanje z vsemi v 6. členu navedenimi dejavniki
- pridobivanje novih članov

9. člen

Za doseganje navedenih ciljev društvo programira, organizira in izvaja

- izobraževanje v študijskih skupinah in krožkih
- ustvarjalne delavnice
- organizira predavanja, tečaje, strokovne ekskurzije
- predstavitev publikacij o delovanju društva, literarna srečanja
- razvija različne oblike izobraževalne, kulturno umetniške in drugih dejavnosti, z novim prilagojenim sodobnim pristopom, ki ga določa zakon, za pridobivanje finančnih sredstev za upravljanje lastne dejavnosti in članov društva
- z obiski razstav, muzejev
- promoviranje izobraževanja v tretjem življenjskem obdobju v javnosti
- samostojne in skupinske razstave članov društva, postavljanje in podiranje likovnih in drugih razstav
- kulturno sodelovanje in izobraževalni turizem doma in v tujini
- vključevanje v proces ohranjanja in varovanja kulturne in naravne dediščine

10. člen

Člani društva za izvajanje posameznih študijskih, ustvarjalnih in poustvarjalnih dejavnosti se povezujejo v interesne skupine. O tem se opredeljuje upravni odbor društva v okviru razvojnih programov, ki jih sprejme občni zbor.

III. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Člani društva lahko postanejo vsi upokojeanci in vse ostale osebe, starejše od 50 let, ki sprejmejo statut društva ter podajo pisno pristopno izjavo, ne glede na narodnostno pripadnost, svetovni nazor, idejno, versko ali politično prepričanje

Podporni član društva lahko postane vsaka odrasla oseba, vendar nima pravice odločanja in ne more biti slušatelj študijske skupine, če ni tudi član društva.

Častni član društva postane oseba, ki ima zasluge posebnega pomena za društvo in kulturo v celoti. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja o društvu.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov so :

- da aktivno sodelujejo pri delu društva in njegovih organih
- da volijo in so izvoljeni v vse organe društva
- da dajejo predloge in pobude organom društva za delo društva in za uresničevanje njegovih nalog
- da se vključujejo v skupne akcije, ki jih organizira društvo oz. skupina kateri pripadajo - da s svojim delom in obnašanjem prispevajo k ugledu društva
- da spoštujejo ta pravila ter določbe in sklepe organov društva
- da se udeležujejo občnih zborov društva in drugih oblik delovanja
- da z osebnim prostovoljnim delom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva
- da plačujejo članarino, ki jo določa upravni odbor
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.
- Da zagovarjajo pozitiven pogled na izobraževanje in staranje ter razvijajo humane odnose med starejšimi in drugimi generacijami

13. člen

Pravice in dolžnosti članov so častne. Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s črtanjem
- z izstopom
- z izključitvijo
- s smrtjo
- s prenehanjem delovanja v društvu.

Društvo člana črta, če več kot dve leti ni plačal članarine, niti ni izvrševal ob vstopu prevzetih obveznosti. Član izstopi iz društva prostovoljno, na osnovi pisne izjave upravnemu odboru društva.

15. člen

Član se izključi iz društva, če grobo krši dolžnosti našete v 12. členu teh pravil, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva ter načelom in smernicam dela društva in če ne spoštuje splošnih norm.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so :

1. občni zbor društva
2. upravni odbor
3. nadzorni odbor
4. častno razsodišče

OBČNI ZBOR

17. člen

Občni zbor društva je njegov najvišji organ. Sestavljajo ga vsi aktivni člani društva. Redni letni občni zbor zaseda najmanj enkrat letno.

18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor. Izredni občni zbor se lahko skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članstva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je bil sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih najmanj 1/2 članov in sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Če zbor tudi po tem času ni sklepčen, se prisotni z dvotretjinsko večino glasov odločijo ali se zbor vseeno izvede in veljavno sklepa ali pa ponovi v roku 14 dni.

19. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku enega meseca potem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor polovica članov društva. Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno na oglasni deski društva z dnevnim redom, najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

20. člen

Če se odloča o spremembi pravil o prenehanju delovanja društva je potrebno, da zato glasuje najmanj 2/3 vseh članov. Način glasovanja določi občni zbor. O razrešnici organa društva ne morejo glasovati častni člani društva.

21. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki želijo ali so neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot npr. predstavniki državnih organov, drugih društev itd.

22. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Občni zbor voli zapisnikarja, dva overovatelja, po potrebi volilno verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

23. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva
- razpravlja in sprejema poročilo o delu UO in NO
- sprejema delovni in finančni program društva
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva
- voli in razrešuje predsednika društva, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče
- daje pooblastila UO za izvršitev posameznih nalog iz svoje pristojnosti
- odloča o pritožbah proti sklepom UO, častnega razsodišča
- potrjuje zaključni račun za minulo leto
- odloča o odtujitvi nepremičnin
- določa o prenehanju in združitvi društva
- volitve so javne, če občni zbor ne določi drugače.

24. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, overovatelja in zapisnikar.

25. člen

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane.

UPRAVNI ODBOR

26. člen

Člane upravnega odbora voli občni zbor in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma, razen če občni zbor ne določi drugače.

27. člen

UO opravlja organizacijske, administrativne, upravne in strokovne tehnične zadeve. Je organ občnega zbora in opravlja zadeve, ki mu jih poveri občni zbor.

28. člen

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

29. člen

UO sestavljajo predsednik društva in 6 članov. Mandat članov je 2 leti.

30. člen

UO upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po načrtih in smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat mesečno, oziroma po potrebi.

31. člen

V okviru delovnega področja teh pravil, opravlja UO zlasti naslednje zadeve :

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila ter predloge
- pripravlja predloge in spremembe za splošne akte društva
- pripravlja program dela in poročila o delu
- pripravlja finančni načrt in zaključni račun
- usklajuje in sestavlja koledar dejavnosti
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članstva
- imenuje iz vrst članstva stalne in začasne komisije
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog
- odloča o višini članarine.

32. člen

UO sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih.

33. člen

V primeru izpraznjenih mest UO lahko kooptira v svoj sestav manj kot polovico članov.

34. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog določi, imenuje komisije in sekcije. Posamezne komisije ali sekcije vodijo člani društva, ki jih imenuje UO. Komisije ali sekcije so lahko stalne ali občasne. V delo društva se lahko vključijo tudi zunanji strokovni delavci, ki jih določi UO

STROKOVNI ODBOR

35. člen

Strokovni odbor je stalna komisija UO, ki jo predstavlja predsednik odbora in 2 člana..Strokovni odbor imenuje UO. Predsednika strokovnega odbora imenuje UO izmed članov UO. Strokovni odbor je s svojim delom odgovoren UO.

Naloge strokovnega odbora so:

- pripravlja programe dela in poročila o delu tega odbora
- usklajuje in sestavlja koledar razstav, prireditev , srečanj , obiskov
- sodeluje pri pripravi izobraževalnih programov skupaj z mentorji
- sodeluje pri izboru likovnih del za razstave

PRESEDNIK DRUŠTVA

36. člen

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. V času odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik. Zaradi narave dela ima predsednik dva podpredsednika, enega iz občine Zagorje ob Savi in enega iz občine Hrastnik, ki sta odgovorna za promocijo in realizacijo študijskega programa v svoji občini. Imenuje ju UO izmed svojih članov na svoji prvi seji.

Predsednika imenuje občni zbor društva za dobo 2 let, z možnostjo ponovne izvolitve. Če predsednik ne more več opravljati svoje funkcije, ga do naslednjih volitev zamenja eden izmed podpredsednikov društva.

Predsednik predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami ter tretjimi osebami in je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

TAJNIK DRUŠTVA

37. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva, skrbi tajnik društva, ki ga imenuje UO.

NADZORNI ODBOR (NO)

38. člen

NO je sestavljen iz predsednika in dveh članov, ki jih izvoli občni zbor. S soglasjem predsednika društva lahko sam organ kooptira enega člana. Mandat članov je 2 leti.

39. člen

Naloga NO je, da spremlja delo UO med dvema občnima zboroma in ima stalni nadzor nad celotnim finančnim in materialnim poslovanjem društva. NO sproti obvešča UO o svojih ugotovitvah, redno pa o tem poroča pismeno občnemu zboru, kateremu je odgovoren.

40. člen

NO sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana. Člani NO ne morejo hkrati biti člani UO, imajo pa pravico udeleževati se na seji UO, vendar brez pravice odločanja.

ČASTNO RAZSODIŠČE

41. člen

Društvo ima častno razsodišče. Ta ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Člani izberejo predsednika. Častno razsodišče obravnava kršitve članov na predlog člana ali društva. O svojih odločitvah pisno seznanja izvršitelja in UO. Častno razsodišče lahko zaradi kršitev veljavnih predpisov, pravil in drugih splošnih aktov ter sklepov društva izreče:

- opomin
- prepoved opravljanja funkcij
- izključitev iz društva

Častno razsodišče ima lahko svoj poslovnik, katerega potrdi občni zbor. Član se lahko pritoži občnemu zboru kot drugo stopenjskemu organu, ki dokončno odloči. S soglasjem predsednika društva lahko sam organ kooptira enega člana.

Disciplinske kršitve, kijih obravnava so naslednje :

- kršitve določb statuta
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu
- ne izvrševanje sklepov organov društva
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE

42. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje

- iz članarine
- iz dejavnosti in naslova materialnih pravic
- z darili in volili, s prispevki donatorjev
- iz javnih sredstev
- iz drugih virov.

43. člen

Način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s sredstvi.

Finančno poslovanje društva poteka preko računa odprtega pri ustrezni poslovni banki. O uporabi finančnih in materialnih sredstev odloča UO v okviru sprejetega finančnega programa.

44. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi pooblaščen oseba-blagajnik (ali knjigovodja) društva, ki ga imenuje UO, po splošnih določitvah finančnega poslovanja in v okviru finančnega načrta društva. Materialna in finančna evidenca društva se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Blagajnik vodi tudi priročno blagajno za gotovinsko izplačevanje potnih in drugih drobnih stroškov. Višino blagajniškega maksimuma določa UO.

45. člen

Premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja UO. Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa UO. Nepremičnine se lahko nakupijo ali odtujijo le s sklepom občnega zbora društva. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

46. člen

Način upravljanja nad razpoložljivimi sredstvi: Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi. Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljen.

47. člen

Blagajnik poroča o finančnem poslovanju NO in občnemu zboru.

48. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva oz. po pooblastilu predsednika podpredsednik ali tajnik društva. Društvo ima pooblaščen podpisnike, katere določi UO. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI FINANČNEGA POSLOVANJA

49. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

VII. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Način prenehanja društva :

- s sklepom občnega zbora z 2/3 večino
- če število članov pade pod 10
- z odločbo pristojnega upravnega organa.

V primeru prenehanja delovanja društva mora zastopnik društva to javiti pristojnemu upravnemu organu.

51. člen

Razpolaganje s premoženjem društva v primeru prenehanja:

V primeru prenehanja društva se sredstva najprej porabijo za plačilo upnikov, preostanek pa pripada pravnemu nasledniku, katerega se določi na zadnjem občnem zboru.

52. člen

Vprašanja, ki niso urejena s temi pravili, se presojujejo po veljavnih pravilih in zakonih po katerih je društvo ustanovljeno.

53. člen

Registracija društva, spreminjanje statuta ali zastopnika društva se izvaja v skladu z zakonom o društvih in tem statutom.

Ta statut prične veljati z dnem sprejetja na občnem zboru.

Trbovlje, dne 28.10.2010

Predsednica društva:
Zvonimira Selan